

**COMUNE DI BOCA**  
PROVINCIA DI NOVARA  
-----

Delib. N. **14**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: REVISIONE ORDINARIA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER APPROVAZIONE DEL RENDICONTO FINANZIARIO 2021 E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTISEI del mese di MARZO alle ore 11,30 convocata nei modi, nella solita sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

			Presente	Assente
<b>Fatto l'appello nominale, risultano:</b>				
<b>MINOLI</b>	<b>Flavio</b>	<b>- Sindaco</b>	<b>x</b>	
<b>DONIS</b>	<b>Roberto</b>	<b>- Vicesindaco</b>		<b>x</b>
<b>CERRI</b>	<b>Andrea</b>	<b>- Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>Totali N.</b>			<b>2</b>	<b>1</b>

Assenti giustificati risultano i Signori: DONIS Roberto.....

Assiste il Segretario Comunale Signor REGIS MILANO dott. Michele.....

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti il Signor MINOLI Flavio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto che:

- l'art. 228, comma 3 del D.Lgs. n. 226/2000, il quale prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi , consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni”*;
- l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011, il quale prevede che *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell’esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all’esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell’entrata degli esercizi successivi, l’iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell’esercizio in corso e dell’esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l’approvazione del rendiconto dell’esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;

Verificato altresì quanto indicato al punto 9.1 dell’Allegato 2 del DPCM 28.12.2011 in merito alla gestione dei residui;

Rilevato che nell’ambito delle operazioni necessarie alla formazione del rendiconto dell’esercizio 2021, il settore finanziario ha condotto un’approfondita analisi allo scopo di riallineare i valori degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa alla normativa di cui al D. Lgs. 118/2011, così di fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza 2021 e dagli esercizi precedenti;

Dato atto che la revisione ordinaria dei residui consiste, principalmente nelle attività di eliminazione definitiva dei residui attivi e passivi per i quali non si è perfezionata l’obbligazione giuridica entro il 31.12.2021 o che rappresentano economie di entrata o di spesa ma altresì, in alcuni casi, nella reimputazione di somme all’esercizio 2022 e successivi per effetto della mancata esigibilità al 31.12.2021 delle stesse, inizialmente non prevista.

Visti i seguenti prospetti predisposti dal servizio finanziario:

- elenco residui attivi – allegato A;
- elenco residui passivi – allegato B;
- elenco somme reimputate – allegato C;
- elenco residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza – allegato D;

Dato atto che, a conclusione del processo di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi risultano, riepilogati in modo sintetico, i seguenti dati dettagliatamente riportati negli allegati sopra indicati:

1) Residui attivi riaccertati (allegato A)	E.	249.197,61
2) Minori Residui attivi anno 2020 e precedenti (Allegato A)	E.	3.968,99
3) Residui Passivi riaccertati (Allegato B)	E.	459.804,01
4) Minori Residui passivi anno 2020 e precedenti (Allegato B)	E.	1.187,30
5) Minori Residui passivi anno 2021 (Allegato B)	E.	20.140,54
6) Somme reimputate al 2022 (Allegato C)	E.	8.250,00

Dato atto che in base ai principi contenuti nel D. Lgs. 118/2011 e nel principio contabile di cui all'allegato 4.2, la procedura di riaccertamento ordinario dei residui si concretizza, oltre che nella individuazione dei residui attivi e passivi da cancellare e di quelli da reimputare o da destinare ad avanzo, nella necessaria e conseguente variazione al bilancio di previsione 2022 per adeguare le previsioni in entrata del F.P.V. per spese correnti che andranno a finanziare le somme in parte spese da reimputare;

Dato atto che, a seguito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui e delle risultanze complessive al 31.12.2021 degli stanziamenti di bilancio di spesa delle somme del FPV, il totale del FPV iscritto in entrata al Bilancio di Previsione 2022 dovrà risultare il seguente:

FPV corrente : E.	8.250,00
FPV c/capitale: E.	0,00

VISTO che ai sensi di quanto disposto dal punto 9.1 dell'allegato 2 del D.p.c.m. 28.12.2011 è stato richiesto il parere dell'organo di revisione;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

CON voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti;

### **DELIBERA**

- di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 7 del D.P.C.M. 28.12.2011 relativi al consuntivo 2021, come risulta dagli allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e, nello specifico:

1) Residui attivi riaccertati (allegato A)	E.	249.197,61
2) Minori Residui attivi anno 2020 e precedenti (Allegato A)	E.	3.968,99
3) Residui Passivi riaccertati (Allegato B)	E.	459.804,01
4) Minori Residui passivi anno 2020 e precedenti (Allegato B)	E.	1.187,30
5) Minori Residui passivi anno 2021 (Allegato B)	E.	20.140,54
6) Somme reimputate al 2022 (Allegato C)	E.	8.250,00

- di trasmettere, di conseguenza, al Tesoriere Comunale l'elenco dei residui attivi e passivi conservati come risultanti nei prospetti di cui sopra;

- di dare atto che il FPV in entrata che dovrà risultare sul bilancio di previsione 2021 è il seguente:

FPV corrente : E.	8.250,00
FPV c/capitale: E.	0,00

- di dare atto che l'operazione di riaccertamento dei residui confluirà e determinerà i risultati finanziari che saranno esposti nel Rendiconto di gestione dell'esercizio 2021;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, al fine di procedere con tempestività agli adempimenti successivi.

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Boca, lì 26/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ANNICHINI Laura

---

IL PRESIDENTE  
F.to MINOLI Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to REGIS MILANO dott. Michele

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Boca, lì 09/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to REGIS MILANO Dott. Michele

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

L'addetto alla pubblicazione certifica che copia conforme all'originale del presente verbale di deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/04/2022 al 26/04/2022

Boca, lì 11/04/2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to MARONI Valeria

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)**

La deliberazione è divenuta esecutiva il 26/03/2022.

Boca, lì 26/03/2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to REGIS MILANO dott. Michele